

YÖNETİM UYGULAMA DÜZENLEMELERİ

Giriş-Çıkış Zamanları: Giriş günleri her ayın 1.ve 16. günleri SAAT 12:00'den itibaren başlar. Bu tarih ve saatten önce evlerine girmek isteyen üyelerimiz ancak evlerinin temizliği tamamlandıysa belirlenen kira bedelini ödeyerek içeri girebilirler. Erken giriş yapacak kişilerin önceden haber vermesi (Datça Tel: 0.252.723 36 94 - 723 34 62 - Bodrum Tel: 0.252.387 88 57) olabilecek beklmeleri asgariye indirecektir. Girişlerde mevcut demirbaşlar haricinde fazladan eşya talebinde bulunmayınız. Çıkış günleri ise her ayın 15. ve 30. günleri SAAT 12:00'ye kadardır. Çıkış gününde eksik eşya tespiti yapılarak ev teslim alınır. Çıkışta buzdolabının fişini çekmenizi ve çöplerinizi çöp kutusuna atmanızı. Gazete ve plastik su şişelerini çıkış gününde çöp bidonlarının yanına konan kutulara atmanızı rica ederiz. Çıkışların zamanında yapılması, evlerin temizliği, kontrolü ve yeni devre malikine zamanında teslim edilebilmesi açısından çok önemlidir. Çok sayıda evin 24 saat içinde temizlenmesi ciddi bir çalışma gerektirmektedir. Ulaşım aracı için beklemek durumunda olan kişiler bavullarını resepsiyona teslim ederek site içinde kalmaya devam edebilirler. Devre bitiminde devre malikleri konaklamaya devam etmek istedikleri takdirde ve YER MÜSAİT İSE, günlük kira bedelini tam olarak ödemek durumundadırlar. Bunun dışında başkaca bir uygulama yapılmayacaktır.

Geçiş Dönemi Ücretlendirilmesi: Tapu kayıtlarına göre tüm devre mülk malikleri ayların 1-15 veya 16-30 günleri arası hak sahibidirler. Buna ek olarak tapuda tescilli devre mülk sözleşmesinin 38. maddesine göre her devrenin giriş zamanı 14:00 olup, çıkış zamanı tapuda yazılı dönemin son günü saat 10:00'dur. Buna göre tüm devrelerin kullanım hakkı, müteakip devreye hazırlık yapabilmek amacıyla, çıkış günü saat 10:00'da son bulur. Devre geçişlerine denk gelen günlerdeki (her ayın 15'i, 30'u ve 31'i günleri) konaklamalar için "işgaliye" ücreti alınacaktır. Bu bedel temizlik, bakım onarım sisteminin sağlıklı yürütülebilmesi açısından alınan caydırıcı bir tedbir olmaktan öte başka bir amaç taşımamaktadır. Bu uygulamaya sistemin sağlıklı çalışabilmesi için devam edilecektir. Ancak üyelerimizin sıkıntılarını en aza indirebilmek adına geçiş dönemleri için **sadece üyelere** özel indirim yapılacaktır.

Aidat Avansları: Yıllık aidat avanslarını Genel Kurulca belirlenen zamanlarda yatırmayan üyelerimizden, Kat Mülkiyeti Kanunu ve Genel kurul kararı gereğince aylık % 5 gecikme tazminatı alınacaktır. Aidat ödemeleri ilgili ayın sonuna kadar yapılmalıdır. Kullanılan program gecikmelere, ilgili kanuna göre, her ödeme için ayrı ayrı tazminat hesaplamaktadır. Bu uygulama aidatlarını zamanında ödeyen üyelerimize haksızlık ve saygısızlık etmemek için vazgeçilemez bir uygulamadır. Taksitleri zamanında yatırmanızı rica eder ve boşuna "gecikme tazminatı" ödememenizi tavsiye ederiz. Yıllık aidatın ödenip ödenmediği konusunda şirket kayıtları esas alınacaktır. Bu nedenle ödeme ve havale makbuzlarınızı yanınızda getirmenizi önemle rica ederiz. ATM'lerden yapılan havalelerde isim gözükmediğinden mutlaka telefon veya e-posta ile bilgi veriniz. Aidat avanslarını gönderirken mutlaka devre malikinin ismini veya biliyorsanız daire ve devre no yazınız (Pap 2/2/3 veya 180/5 gibi). Havalenizi yapan sizin dışınızda bir kimse ise bu hususu lütfen hatırlatınız. Bankaya ve postaneye gelen havalelerde yönetim kayıtlarında olmayan bilgiler olursa, bu miktarlar bir emanet hesabında tutulmakta ve ancak kime ait olduğu belirlendikten sonra o kişinin cari hesabına işlenmektedir. Banka kayıtlarında yetersiz bilgi sebebiyle yaşanan sıkıntılardan yönetim sorumlu tutulamaz.

Yarım Aidat: Devrelerini o sene için kullanmak istemeyenler, yıllık aidatın yarısını ödeyeceklerdir. Bu devre malikleri isteklerini, bu mektubun arkasında bulunan, örnek dilekçe ile en geç o yılın 15 Nisan

tarihine kadar yönetime bildirmek ve teyit ettirmek durumundadırlar. Bu isteklerini zamanında bildirmeyen üyelerimizden, gelmeseler dahi yıllık aidat avansı tam olarak gecikme tazminatı ile beraber tahsil edilecektir. Yarım aidatın kabul edildiği hususu ancak yönetimce tarafınıza yazılı olarak verilen bir "teyit yazısı" ile mümkündür. Teyit yazısı elinde olmayan kişiler herhangi bir hak iddia edemezler. Yarım aidat dilekçesi gönderip daha sonra fikir değiştirenlerin isteklerini yerine getirebilmek, ancak yerler yönetim tarafından kiraya verilmemişse mümkün olabilecektir. Bu gibi durumlarda ayrıca tam aidat ile yarım aidat arasındaki fark gecikme tazminatı ile birlikte tahsil edilecektir. (Dilekçe örneği formlar sayfasındadır.)

Kiralama: Devrelerinizi şirketimiz aracılığı ile kiraya vermeniz veya kendi imkânlarınızla kiralamanız mümkündür. Yerini şirket aracılığı ile kiraya vermek isteyenler kiralama sayfasında bulunan dilekçe ile yazılı olarak başvururlar. Kiralama ücretleri her dönem için ayrı ayrı internet sayfasında referans fiyat olarak yayınlanacaktır. Bu fiyatlar devre malikleri olan üyelerimiz ve 1. derece akrabaları için (sadece anne, baba ve çocukların kimlik ibrazı ile) çeşitli dönemlerde farklı iskonto oranları ile uygulanacaktır. Şirketin kiraladığı yerler temiz olarak teslim edilir. Yönetime yerinin kiralanması için dilekçe ile başvuran ve daha sonra vazgeçen üyelerimizin, bu durumu kira başlangıcından en az 15 gün önce yönetime yazılı olarak bildirmeleri şarttır. Bu süreden sonra yapılan bildirimler şayet yerleri yönetim tarafından kiraya verilmişse geçerli olmayacak ve gönderilen kişiler kesinlikle içeri alınmayacaktır. Girişte tatsız durumları engellemek için bu konuya son derece dikkat etmenizi rica ederiz. Şirket kiralama garantisi veremez. Devrelerinizi şahsen kiraya vermeniz durumunda, kiracınıza evlerde olmayan (havlu, tencere vs.) şeyleri varmış gibi göstermeyiniz, doğrusu ne ise bunu söyleyiniz. Özel bilgi olduğundan kiracılara aidatın ödenip ödenmediği konusunda bilgi verememekteyiz. Kiracınızın girişte problem yaşamaması için aidatın tam olarak yatırılmış olması gerekir. Kiracılarınıza şirketimiz fatura vermek zorunda değildir, çünkü evi kiralayan şirketimiz değildir. Ayrıca bir evde 5 kişiden daha fazla kişinin kalmasına kesinlikle müsaade edilmeyecek, gerekiyorsa kanuni yollara başvurulacaktır. Kiraya tutan kişilerin Billurkent sakinlerini rahatsız edici davranışları olduğu takdirde, gerekli tedbirler alınacak ve gerekiyorsa Billurkent'i terk etmeleri istenecektir. Genel kurul kararı ve ayrıca alınmış mahkeme kararı nedeniyle, Billurkent devre mülk villalarına kedi, köpek gibi ev hayvanlarının girmesi yasaktır. Yerinizi aynı dönemde arka arkaya birden fazla kişiye kiralamanız durumunda ev tekrar temizlenmez. Ayrıca temizlik isterseniz ücrete tabidir ve talebiniz mutlaka yazılı olmalıdır. Kiracılarınıza evdeki eksik eşyalardan sorumlu olacaklarını açıkça belirtiniz. Eksik eşya bedelini ödememekte ısrarcı olan kiracıların verdiği zarar devre malikine intikal edilecektir. Bu şartları kiraya verdiğiniz kişilere açıkça bildirmenizi rica ederiz.

Depozito: Girişlerde miktarı Yönetim tarafından belirlenen miktarda depozito alınır. Çıkışlarda herhangi bir eksik kayıp veya hasar söz konusu değilse üyeye iade edilir.

Kayıp ve eksik eşya bedeli: Üyeler girişte imzaladıkları devremülkte bulunan demirbaşlardan sorumludurlar. Eksik ve kayıp söz konusu olan demirbaşların bedeli üyeden tahsil edilir. Evlerini teslim esnasında Üyelerimizin demirbaşlarını kontrol etmeleri önemlidir, daha sonra yapılan itiraz kabul görmeyecektir.

Emanet Deposu: Her üyenin bir adet emanet kolisi ve bir TV bırakma hakkı vardır. Emanete verilen koliler işletmenin tahsis ettiği koliler olmalıdır. Farklı ölçü ve ebatlardaki koliler depolama sıkıntısı yaratacağından kabul edilmeyecektir. Üyeler kolilerini kendileri depoya "teslim makbuzu" karşılığı bırakmalıdırlar. Depoya teslim edilmeden gelişigüzel evlerde ve balkonlarda bırakılan veya personele

şifaen teslim edilen emanet kolilerinden yönetim sorumlu tutulamaz. Kolilerinizi takip edebilmek için mutlaka “teslim makbuzu” isteyiniz.

Dilek ve Şikayetler: Öncelikle tarafımıza gelen tüm dilek ve temennilerin tamamı dikkate alınmaktadır. Bu tür talep ve isteklerin yazılı yapılması gerektiğini hatırlatırız. Sözlü olarak yapılan istekler tarafımızca takip edilemediğinden, bir aksama olduğunda işin sorumlusunu veya işleşiş akışındaki problemi tespit edebilmemiz mümkün olamamaktadır. Karşılaştığınız her tür problemde tartışmaya girmeden dilekçenizi vermeniz sizin de takibiniz için daha sağlıklı olacaktır. Yazılı dilekçelerinizi sitede resepsiyona, veya info@billurkent.com adresine yapmanızı rica ederiz.

Site Araç Trafiği ve Orman Yolu: Site içerisine araç sokulması acil durumlar harici yasaktır. Bavullarınızın eve götürülmesi için site girişindeki el arabalarının kullanılması gerekmektedir. Çocuklarımızın site içerisinde serbestçe dolaşabilmeleri ve kısa bir süre de olsa araç trafiği olmadan yaşayabilmelerin keyfi için bu kurala uyulmasını rica ederiz. Orman yolu üzerine park etmek kesinlikle yasaktır. Gereksiz kazaları ve orman yangını ihtimali sebebiyle meydana gelebilecek uygunsuz durumları önlemek için orman yoluna araç park etmeyiniz ve site içine araç sokmayınız.

Ortak alan kullanım: Ortak alanların bakımı ve onarımı Yönetime aittir. Bahçe peyzaj düzenlemeleri Yönetim firmasınca yapılacaktır. Bahçelerin bakımları ile görevli personel sorumludur. Üyelerin herhangi bir şekilde bitki ekmesi veya sulama yapması yasaktır. Bahçelere şahsi eşya masa sandalye çıkarılamaz. Kat mülkiyeti kanunu ve Genel Kurul Kararı ile mangal yakılamaz. Kurallara riayet etmeyen üyeler gerekli uyarı yapılacak, uyarı sonucuna uymayan üyeler için gerekli mercilere bildirim ve oluşan hasarla ilgili yönetim gerekli müdahaleleri yapacak ayrıca sitemizde görev yapmakta olan İçişleri Bakanlığının verdiği yetkileri kullanma yetisine sahip Güvenlik Personeli de bu konuda yetkili olacaktır.

Yaşam Kültürü : Birbirinden değerli Üyelere sahip Billurkent bugüne gelişinde, Üyelerinin Billurkent markasını sahiplenmesi, sevmesi ve uzun sürelerle dayanan birlikteliğinin büyük payı olduğu aşikardır. Billurkent bir yaşam biçimidir. Kendine ait kültürü ve yaşam şekli söz konusudur. İşte bu nedenle toplu yaşamın gerekliliği olan kurallar, hassasiyetler ve öncelikler bizler için çok önemlidir. Toplumsal uzlaşa ve hoşgörünün olmadığı yerde huzur ve mutluluk olamayacağını bilerek, Billurkent'teki günlük yaşam hakkında mevcut ve yeni aramıza katılan değerli üye veya kiracılarımıza anlatmak ve hatırlatmak isteriz ki; Kumsalda şezlong ayırmamak ihtiyacınız süresince şezlong işgal etmek, Mangal yakıp yangın riskine sebep olmak ve komşusunu dumandan dolayı rahatsız etmek, gürültü tanımına uyacak kadar davranışlar sergilemek, Billurkent'in en önemli değeri olan bahçelerine ve çiçeklerine hassas davranmamak, toplu yaşamın vazgeçilmezi olan kural ve anlayışı reddetmek ve sadece kişisel beklentiler içinde olmak, istek ve ihtiyaçlarınızı normal prosedürlerin dışında belirtmeye çalışmak, hoşgörü, anlayış ve empatiden uzak kalmak, Tatil zamanın bir rahatlama, keyif zamanı olduğunun farkında olmak v.s. gibi detaylar hem toplu yaşamımızı hem de yapacak olduğumuz tatilimizi daha kaliteli olmasını sağlar. Billurkent tesislerinin bulunduğu ülkemizin en değerli coğrafyasında ki konumlarının hakkını verecek paralellikle üyelerimizle el ele yaşam ve tatil kalitesi yüksek samimi, kendi evimiz kadar sıcak, hoşgörünün ve güler yüzün bol olduğu, ileri ki zamanlarda gelişimi gelişmeyi takip eden bir yapı ancak Billurkent'in ve Billurkent'lilerin benimseyeceği bir YAŞAM KÜLTÜRÜ'dür.